

СОГЛАСОВАНО  
на заседании родительского  
комитета протокол № 1  
от « 23 » 03 2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 115»  
Е.Ю. Митикова  
Приказ № 46  
«Детский сад № 115»  
« 23 » 03 2021 г.



## ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающегося

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г.Владимира  
«Детский сад №115 комбинированного вида»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устава МБДОУ «Детский сад № 115»

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 115 комбинированного вида» (далее - Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении Учреждения.

1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Настоящие правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом, родительским комитетом на неопределенный срок и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детского сада № 115 комбинированного вида», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

## **2. Порядок прихода и ухода.**

2.1. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 6.30 часов до 8.30 часов.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители обязаны поставить подпись в фильтрационном журнале, подтверждая факт здорового состояния своего ребенка.

2.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения без присмотра.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 (во время проведения НОД (занятий)), необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждении здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения согласно п.2.9.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Ребенок, не посещающий Учреждение более трех рабочих дней, должен иметь справку из медицинской организации.

2.8. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка для организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.9. О невозможности прихода ребенка в детский сад по причине его болезни необходимо позвонить до 8.30 текущего дня по телефону 53-33-04, связаться с воспитателем группы или специалистом по вопросам организации питания или по мобильному телефону воспитателю группы и сообщить причину отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая болезнь) независимо от длительности отсутствия, необходимо уведомить Учреждение накануне до 11.00 в устной или письменной форме. В случае длительного отпуска (более 7 календарных дней) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.10. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо за сутки предупредить воспитателя или специалиста по вопросам организации питания о выходе ребенка в Учреждение.

2.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Сотрудники Учреждения вправе отвечать на вопросы родителей (законных представителей) ребенка только в свое рабочее время. В личное время сотрудник Учреждения вправе отказать родителям в общении с ними (в том числе и по телефону).

2.13. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным " тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.15. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.16. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка. Данные доверенности хранятся у воспитателей на группе в папке «Сведения о родителях».

2.17. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.18. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях) только после ухода последних ответственность ложиться на Учреждение.

2.19. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения, и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещения или территории Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников несут родители (законные представители).

2.20. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.21. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.22. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 18.30 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции города Владимира.

### **3. Распорядок дня.**

3.1. Режим пребывания ребенка в Учреждении 12 часов. Ежедневно с 6.30 до 18.30.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 6.30 часов до 8.30 часов.

3.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста - 10 минут;
- в первой младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года- с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.5 Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивает развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6 Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7 В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

### **4. Организация питания**

4.1. ДОУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с 10-дневным меню.

4.2. Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на информационных стендах в каждой возрастной группе.

4.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по вопросам организации питания.

4.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

4.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

4.7. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

4.8. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

4.9. Продукты питания из Учреждения вынос не выдаются.

4.10. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяются «Положением об организации питания в Учреждении».

## **5. Пребывание детей на свежем воздухе**

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, и др.) допускается проведение прогулок на спортивной площадке.

5.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время. Продолжительность ежедневных прогулок 3-4 часа.

5.3. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

5.4. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

5.5. 4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

## **6. Организация дневного сна в Учреждении.**

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах, при отсутствии в групповых помещениях на выкатных трёхъярусных и (или) раскладных кроватях с жестким ложе.

6.2. Дневной сон организуется после обеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **7. Одежда и гигиена ребёнка.**

7.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви соответствующей сезону без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

7.2. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви, наличии пуговиц и шнурков.

7.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены детей, необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком, Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде.

7.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

7.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды.

7.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

7.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

7.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

7.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

7.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **8. Здоровье ребёнка**

8.1. Во время утреннего приема дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.) не принимаются.

8.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены сотрудниками ДОО и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из детского сада. Прием ребенка в ДОО возможен только со справкой участкового врача-педиатра. В случае необходимости администрация ДОО и медицинский работник оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в ДОО.

8.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

8.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

8.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства медицинским работником.

8.6. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

8.7. При введении в группе любого карантинного режима дети, не входившие, в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.8. Профилактические прививки в Учреждении проводятся специалистами учреждения здравоохранения только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.9. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

## **9. Обеспечение безопасности**

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

9.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

9.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

9.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

9.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

9.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

9.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов (ножниц, ножей, булавок, гвоздей, стеклянных флаконов), мелких предметов (бусин, пуговиц), денег, гвоздей.

9.10. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

9.11. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

## **10. Родительская плата**

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательных программа дошкольного образования.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к администрации детского сада.

## **11. Разное**

9.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему ДООУ с просьбами и предложениями.

9.2. В ДООУ работает педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.6. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других в детском саду тортом, кренделем, фруктами, лимонадом, соками.

9.7. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за детский сад.

9.8. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующей. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.